**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 января 2016 г. N 79**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЗНАНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ**

**В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

1. Утвердить [Порядок](#Par29) признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования

"Город Архангельск"

И.В.ГОДЗИШ

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 29.01.2016 N 79

**ПОРЯДОК**

**ПРИЗНАНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

**ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с ведомственной целевой программой "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.01.2016 N 34 (далее - ведомственная целевая программа).

2. Для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях с целью предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома вправе обратиться молодая семья (далее - заявитель), возраст каждого из супругов в которой либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, все члены семьи которой зарегистрированы по месту жительства в городе Архангельске. Заявитель подает в департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент городского хозяйства) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

в) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации или отсутствии права собственности на имеющееся (имевшееся за последние 5 лет) недвижимое имущество на территории Архангельской области заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан.

В случае, если заявитель не предоставляет указанные выписки, он обязан предоставить копии документов, удостоверяющих личность тех граждан, на которых не предоставлены данные выписки;

г) справки из ФГУП "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости" о наличии или отсутствии права собственности на недвижимое имущество заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан;

д) копию поквартирной карточки и карточку квартиросъемщика;

е) свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и их копии (при их наличии);

ж) копии поквартирных карточек с прежнего места жительства, в случае проживания членов молодой семьи менее 5 лет в муниципальном образовании "Город Архангельск";

з) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; иные документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям.

Сроки действия документов, указанных в подпункте "г", не должны превышать одного месяца с момента их получения в соответствующем органе;

в подпункте "д" - 10 дней.

3. В случае, указанном в абзаце втором подпункта "в" пункта 2 настоящего Порядка, департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней направляет запрос в Управление Федеральной регистрационной службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации или отсутствии права собственности на имеющееся (имевшееся за последние 5 лет) недвижимое имущество заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан.

4. После получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации или отсутствии права собственности на имеющееся (имевшееся за последние 5 лет) недвижимое имущество заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан департамент городского хозяйства в десятидневный срок организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, готовит заключение о возможности признания семьи нуждающейся в жилых помещениях для предоставления социальных выплат. В случае наличия оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях департамент городского хозяйства готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях; в случае отсутствия оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещения письменно уведомляет об этом заявителя.

5. После издания распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях департамент городского хозяйства в пятидневный срок направляет заявителю данное распоряжение и уведомляет о подаче заявления установленной формы для включения в состав участников программы.

Приложение

к Порядку признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

В департамент городского хозяйства

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.р. с семьей в составе \_\_\_\_\_человек(а):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)

нуждающимся(ейся) в жилых помещениях для участия в ведомственной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск".

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)